

**INFORMUJEMY, IŻ WNIOSKI NIEKOMPLETNE LUB ZŁOŻONE NA NIEWŁAŚCIWYCH FORMULARZACH
NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE!**

**WNIOSEK O UDZIELENIE PRZEZ WFOŚiGW W ŁODZI DOTACJI W FORMIE
CZĘŚCIOWEJ SPŁATY KAPITAŁU KREDYTU BANKOWEGO**

w ramach

„Program priorytetowy dla osób fizycznych – dotacje na częściowe spłaty kapitału kredytów bankowych przeznaczonych na realizację zadań dotyczących termomodernizacji budynków mieszkalnych, modernizacji źródeł ciepła oraz wykorzystania odnawialnych źródeł energii w latach 2017 - 2018”

Nazwa zadania ⁽¹⁾

--

Imię i Nazwisko Wnioskodawcy ⁽²⁾

--

Wniosek ⁽³⁾	pierwotny	
	aktualizacja	

Poniższe pola wypełnia pracownik Funduszu

Nr wniosku	
Nr sprawy	
Data wpływu	
Data rejestracji	
Kwota kredytu	
Podpis i pieczęćka pracownika	

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

ul. Dubois 118, 93-465 Łódź

tel.: +48 42 663 41 00, fax: +48 42 663 41 01

e-mail: fundusz@wfosigw.lodz.pl, www.zainwestujwekologie.pl



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W ŁODZI

1. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1.1. Oświadczam, że:

1.1.1. zostały mi udostępnione:

„Regulaminem udzielania przez WFOŚiGW w Łodzi dotacji w formie dopłat do oprocentowania oraz dokonywania częściowych spłat kapitału kredytów bankowych” obowiązującym w roku złożenia wniosku,
„Programem priorytetowym dla osób fizycznych – dotacje na częściowe spłaty kapitału kredytów bankowych przeznaczonych na realizację zadań dotyczących termomodernizacji budynków mieszkalnych, modernizacji źródeł ciepła oraz wykorzystania odnawialnych źródeł energii w latach 2016 - 2017”,
„Procedurami udzielania dofinansowania na realizację zadań ze środków WFOŚiGW w Łodzi”,
„Instrukcją wypełniania wniosków”
z którymi zapoznałem się i zobowiązuję się do ich przestrzegania;

1.1.2. do wyboru Wykonawców lub Dostawców dóbr i usług realizujących zadanie objęte Wnioskiem nie znajduję zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Biorąc powyższe pod uwagę, informuję, że ich wybór dokonałem/łam z zachowaniem zasad konkurencji, gwarantując realizację zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;

1.1.3. zawarte we wszystkich częściach przedłożonego do Funduszu Wniosku informacje są prawdziwe i pełne. W przypadku złożenia nieprawdziwych lub niepełnych informacji, wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, nie osiągnięcia zamierzonego efektu rzeczowego i ekologicznego, dokonam zwrotu udzielonego dofinansowania w całości wraz z należnymi odsetkami i karami;

1.1.4. znane mi są przesłanki odpowiedzialności karnej za przedłożenie oświadczeń stwierdzających nieprawdę lub przedłożenie nierzetelnego dokumentu dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Łodzi, wynikające z art. 297 § 1 i 2 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późn. zmianami);

1.1.5. dane w pkt 2 Wniosku podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym oraz że są mi znane przepisy Kodeksu karnego skarbowego o odpowiedzialności za podawanie danych niezgodnie z rzeczywistością;

1.1.6. **jestem świadomy/a, że dotacja udzielona na podstawie Programu Priorytetowego stanowi dochód Kredytobiorcy podlegający opodatkowaniu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;**

1.1.7. **zostałem/am poinformowany/a o przekazaniu na wskazany przeze mnie adres Informacji podatkowej PIT 8C najpóźniej do 28 lutego roku następującego po roku kalendarzowym, w którym otrzymałem/am dofinansowanie.**

1.1.8. nie korzystam oraz nie będę korzystał ze środków publicznych na realizację przedmiotowego zadania poza środkami pochodzącymi z WFOŚiGW w Łodzi;

1.1.9. w przypadku zmiany moich danych teleadresowych oraz danych podatkowych niezwłocznie informuję w formie pisemnej o zaistniałych zmianach WFOŚiGW w Łodzi.

1.2. Zobowiązuję się do niezwłocznego, bieżącego informowania Funduszu o wszystkich okolicznościach mogących mieć wpływ na zmianę Wniosku o dofinansowanie, a także na przebieg realizacji przedmiotowego zadania.

1.3. W sytuacji gdy złożone przeze mnie oświadczenia we Wniosku o dofinansowanie okażą się nieprawdziwe lub nierzetelne zobowiązuję się do naprawienia wszelkich szkód, które poniesie z tego tytułu Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi

.....
Podpis Wnioskodawcy

1.4. Oświadczam, że przyjąłem/łam do wiadomości, iż:

administratorem danych osobowych osób ubiegających się o dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Łodzi, w myśl ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922) jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą przy ul. Dubois 118, 93-465 Łódź.

Dane osobowe będą przetwarzane na potrzeby podjęcia działań przed zawarciem umowy o udzielenie dofinansowania, w trakcie zawierania umowy oraz w celu realizacji ww. umowy, której podmiot danych jest stroną.

Każda osoba ubiegająca się o dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Łodzi ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest niezbędne w procesie ubiegania się o dofinansowanie ze środków WFOŚiGW w Łodzi.

.....
Podpis Wnioskodawcy

1.5. Wyrażenie zgody

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Dubois 118, 93-465 Łódź w celu podjęcia przez Fundusz niezbędnych działań związanych z rozpatrzeniem Wniosku o udzielenie dofinansowania, podpisaniem umowy, uruchomieniem środków oraz rozliczeniem przyznanego dofinansowania.

.....
Podpis Wnioskodawcy

**PRZED WYPEŁNIENIEM WNIOSKU NALEŻY ZAPOZNAĆ SIĘ Z PRZYPISAMI KOŃCOWYMI
ORAZ „INSTRUKCJĄ WYPEŁNIANIA WNIOSKÓW”**

2. Dane Wnioskodawcy (dane niezbędne do wystawiania deklaracji podatkowej PIT 8C)

2.1. Imię					2.2. Nazwisko					
2.3. Data urodzenia										
2.4. Osoba Fizyczna prowadząca działalność gospodarczą ⁽⁴⁾	Tak		Nie		2.5. PESEL					
					2.6. NIP ⁽⁵⁾					
2.7. Oświadczam, iż moim identyfikatorem podatkowym wskazywanym w celach rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych jest ⁽⁶⁾ :					PESEL				NIP	
2.8. Województwo					2.9. Powiat					
2.10. Gmina					2.11. Ulica					
2.12. Nr domu		2.13. Nr lokalu			2.14. Miejscowość					
2.15. Kod pocztowy					2.16. Poczta					
2.17. Nazwa i adres Urzędu Skarbowego właściwego dla Wnioskodawcy, do którego kierowany będzie PIT 8C										

Pouczenie: W przypadku zmiany powyższych danych Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Fundusz.

3. Dane kontaktowe

3.1. Telefon dostępny w godzinach 8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰			3.2. E-mail		
3.3. Adres korespondencyjny					

4. Planowane terminy realizacji zadania

4.1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania ⁽⁷⁾ (miesiąc-rok)			4.2. Termin zakończenia realizacji zadania ⁽⁸⁾ (dzień-miesiąc-rok)		
--	--	--	--	--	--

5. Lokalizacja zadania

5.1. Ulica			5.2. Nr domu			5.3. Nr lokalu		
5.4. Miejscowość			5.5. Gmina					
5.6. Powiat			5.7. Nr KW					
5.8. Budynek nowobudowany	TAK				NIE			
5.9. Miesiąc i rok oddania budynku do użytkowania/Planowany miesiąc i rok oddania budynku do użytkowania								
5.10. Powierzchnia całkowita budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem [w m ²]								
5.11. Powierzchnia użytkowa budynku mieszkalnego objętego dofinansowaniem [w m ²]								
5.12. Czy w budynku mieszkalnym, objętym dofinansowaniem jest / będzie (dotyczy budynku mieszkalnego w budowie) prowadzona działalność gospodarcza lub najem.	TAK				NIE			
5.13. Powierzchnia budynku mieszkalnego wykorzystywana/ planowana do wykorzystania do działalności gospodarczej lub najmu [w m ²]								
5.14. Udział powierzchni wykorzystywanej/ planowanej do wykorzystania do działalności gospodarczej lub najmu w powierzchni użytkowej budynku mieszkalnego [5.13/5.11 w %]								

6. Załączniki wymagane do wniosku ⁽³⁾

	Wnioskodawca			Wypełnia Pracownik Funduszu
	Tak	Nie	Nie dotyczy	
6.1. Harmonogram rzeczowo-finansowy zadania (wg wzoru)			X	
6.2. Karty planowanego efektu rzeczowego i ekologicznego zadania (wg wzoru)			X	
6.3. Audyt energetyczny/ uproszczony audyt energetyczny				
6.4. Oświadczenie dotyczące korzystania z nieruchomości (wg wzoru)			X	
6.5. Kopia prawomocnego i aktualnego pozwolenia na budowę				
6.6. Kopia zgłoszenia zamiaru wykonywanych robót budowlanych wraz z potwierdzoną datą wpływu do właściwego organu oraz oświadczenie Wnioskodawcy, iż organ ten w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia nie wniósł sprzeciwu				
6.7. Kopia zgłoszonego Staroście projektu prac geologicznych w celu wykorzystania ciepła Ziemi wraz z potwierdzeniem, iż Starosta nie zgłosił do niego sprzeciwu zgodnie z Ustawą Prawo geologiczne i górnicze ⁽⁹⁾				
6.8. Kopia wyciągu z dokumentacji technicznej potwierdzająca zakres rzeczowy zadania			X	
6.9. Kosztorys zadania/ Rachunek pro-forma / Umowa z Wykonawcą lub Dostawcą			X	
6.10. Inne dokumenty wynikające ze specyfikacji zadania (wymienić jakie):				

Potwierdzamy prawdziwość danych i informacji zamieszczonych we wniosku

Data sporządzenia wniosku	Podpis Wnioskodawcy
---------------------------	---------------------

Przypisy końcowe

- Nazwa powinna być możliwie zwięzła, jasno określająca zakres zadania oraz identyfikująca obszar realizacji zadania wnioskowanego do objęcia dofinansowaniem.
- Jako Wnioskodawcę należy wpisać Beneficjenta dotacji. Beneficjentem może być tylko jedna osoba fizyczna.
- Właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem „X”.
- Właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem „X”.
- Wprowadzić numer NIP w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą/rolniczą.
- Właściwą odpowiedź zaznaczyć znakiem „X”.
- W przypadku gdy zawarto umowy z Wykonawcami lub Dostawcami, termin rozpoczęcia zadania rozumiany jest przez Fundusz, jako termin zawarcia pierwszej umowy na wykonanie robót lub dostaw, w pozostałych przypadkach podać planowany termin rozpoczęcia realizacji zadania.
- W przypadku gdy zawarto umowy z Wykonawcami lub Dostawcami, termin zakończenia realizacji zadania winien być zgodny z umową, w pozostałych przypadkach podać planowany termin zakończenia realizacji zadania.
- Ustawy z dnia 9.06.2011 r. Prawo geologiczne i górnicze (Dz.U. 2016 poz. 1131 z późn. zm.) nie stosuje się do wykonywania wkopów oraz otworów wiertniczych o głębokości do 30 m w celu wykorzystania ciepła Ziemi, poza obszarami górniczymi.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKÓW

- Prosimy o wypełnienie **wszystkich** pól we wniosku pismem maszynowym lub komputerowym oraz parafowanie każdej ze stron.
- Składane dokumenty winny być aktualnie datowane i podpisane przez Wnioskodawcę. Kopie dokumentów i wyciągi z dokumentów winny być obustronnie poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub przez bank kredytujący.
- Nie należy zmieniać zatwierdzonych wzorów formularzy oraz załączników. Dopuszcza się możliwość w uzasadnionych przypadkach rozbudowania harmonogramu rzeczowo-finansowego o dodatkowe wiersze lub kolumny.
- Załączniki powinny być ułożone w kolejności wymienionej we wniosku.
- Nie należy wkładać wniosków w koszulki oraz używać zszywek.
- W przypadku braku możliwości wypełnienia przez Wnioskodawcę pola wniosku, należy wpisać „Nie dotyczy” lub postawić znak „-”.