

Data wpływu do Biura Funduszu
(wypełnia WFOŚiGW w Rzeszowie)



**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ
W RZESZOWIE**

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

dla osób fizycznych¹ dla przedsięwzięcia

realizowanego w ramach Programu PRZYJAZNY DOM –

„Inwestycje z zakresu ochrony powietrza dotyczące poprawy jakości powietrza poprzez zakup i montaż kolektorów słonecznych, zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej, zakup i montaż pomp ciepła”

A. NAZWA ZADANIA

„Zakup i montaż instalacji kolektorów słonecznych/ instalacji fotowoltaicznej/ pompy ciepła² o mocyw budynku mieszkalnym w(proszę wpisać adres)”

B. INFORMACJE OGÓLNE

1. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY

(proszę wypełnić zgodnie z dowodem osobistym)

Wyszczególnienie	Wnioskodawca	Współmałżonek
Imię/Imiona		
Nazwisko		
Nr PESEL		
Seria i nr dokumentu tożsamości	Seria Nr	Seria..... Nr
Dane adresowe – adres zamieszkania	ul. Nr domu/mieszkania Miejscowość i kod pocztowy:	ul. Nr domu/mieszkania Miejscowość i kod pocztowy:

¹ O dofinansowanie mogą się ubiegać osoby fizyczne będące właścicielami lub/i współwłaścicielami nieruchomości.

² Należy wybrać odpowiedni rodzaj instalacji poprzez skreślenie pozostałych.

Tabela 1 Koszty kwalifikowane i niekwalifikowane zadania

Wyszczególnienie	Koszty zadania
Koszt kwalifikowany: <i>(skreślić, jeśli nie dotyczy)</i> - instalacja kolektorów słonecznych ⁴ - instalacja fotowoltaiczna ⁵ - pompy ciepła ⁶
Koszt niekwalifikowany: ⁷ - demontaż starej instalacji źródła ciepła - zmiana konstrukcji dachu i pokrycia dachowego - koszt instalacji przekraczający wysokość kosztu kwalifikowanego ⁸
Razem:	

Tabela 2 Źródła finansowania zadania

L.p.	Źródła finansowania	Kwota w zł
2	Pożyczka WFOŚiGW	
3	Środki własne	
4	Razem	

Tabela 3 Harmonogram wypłat dofinansowania⁹

Pożyczka	
Kwota wypłaty	Termin wypłaty (dd-mc-rok)

Okres spłaty pożyczki¹⁰Okres karencji¹¹

Tabela 4 Formy zabezpieczeń pożyczki

Proponowana forma zabezpieczenia pożyczki ¹²	
Weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową	
Notarialne oświadczenie o poddaniu się rygorowi egzekucji	
Zastaw rejestrowy	
Hipoteka (w przypadku zabudowanej nieruchomości wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej)	

⁴ Maksymalny koszt kwalifikowany nie może być większy niż 10 000 zł.⁵ Maksymalny koszt kwalifikowany nie może być większy niż 30 000 zł.⁶ Maksymalny koszt kwalifikowany nie może być większy niż 40 000 zł.⁷ Wskazać jeśli dotyczy.⁸ Jeżeli wartość instalacji przekracza wysokość kosztu kwalifikowanego wskazanego dla danej instalacji, to nadwyżkę należy wykazać jako koszt niekwalifikowany w pozycji *koszt instalacji przekraczający wysokość kosztu kwalifikowanego*.⁹ Pożyczka może być przekazana Wnioskodawcy po zakończeniu zadania potwierdzonym Protokołem końcowego odbioru przedsięwzięcia i przekazania do eksploatacji.¹⁰ Okres spłaty może wynosić do 10 lat łącznie z karencją.¹¹ Okres karencji jest liczony od planowanej wypłaty I transzy pożyczki i nie może przekroczyć 6 miesięcy.¹² Warunkiem udzielenia pożyczki jest zabezpieczenie przez wnioskodawcę jej spłaty. Pożyczka musi być zabezpieczona dwiema formami. Jedną formę zabezpieczenia stanowi weksel własny in blanco z deklaracją wekslową lub notarialne oświadczenie o poddaniu się rygorowi egzekucji. Drugą formę o wartości co najmniej 115% kwoty udzielonej pożyczki wnioskodawca wskaże z pozostałych wymienionych w Tabeli 5. Należy wstawić „x” w wybranych polach.

Poręczenie przez osobę/osoby trzecie	
Blokada środków na rachunku bankowym	
Gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa	
Opis drugiej formy zabezpieczenia pożyczki z podaniem jej wartości	

D. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

Tabela 5 Lokalizacja zadania

Powiat/Miasto:	Ulica/nr domu:
Gmina:	Nr działki:
Miejscowość:	Nr Księgi Wieczystej

Tabela 6 Charakterystyka budynku/lokalu mieszkalnego

Powierzchnia ogrzewanego budynku/lokalu mieszkalnego [m ²]	
Średnioroczne zużycie energii elektrycznej w budynku/lokalu mieszkalnym (kWh/rok) ¹³	
Czy budynek/lokal mieszkalny jest docieplony? (wpisać TAK lub NIE)	
Rodzaj podstawowego obecnego nośnika energii w budynku/lokalu mieszkalnym np. węgiel kamienny, olej opałowy, gaz ziemny, gaz płynny, energia elektryczna, ciepło sieciowe	
Czy budynek jest nowo budowany? (wpisać TAK lub NIE)	
Planowany termin oddania budynku nowo budowanego do użytkowania ¹⁴ ?	

Tabela 7 Charakterystyka instalacji kolektorów słonecznych¹⁵

Moc instalacji [kW]	
Typ kolektorów (np. płaski, próżniowy)	
Ilość kolektorów [szt.]	
Powierzchnia całkowita zamontowanych kolektorów [m ²]	
Cele, na jakie używana jest energia cieplna (tylko ciepła woda użytkowa i/lub centralne ogrzewanie)	

¹³ Średnioroczne zużycie energii elektrycznej w budynku/lokalu mieszkalnym należy określić na podstawie faktur otrzymanych od dostawcy energii.

¹⁴ Budynek nowo budowany musi zostać oddany do użytkowania do 31 sierpnia 2018 roku.

¹⁵ Kolektory słoneczne powinny odpowiadać normom określonym w Regulaminie.

Tabela 8 Charakterystyka instalacji fotowoltaicznej¹⁶

Moc instalacji [kWe]	
Rodzaj paneli	
Ilość paneli [szt.]	
Powierzchnia ogniów fotowoltaicznych [m ²]	
Czy instalacja będzie połączona z zewnętrzną siecią elektryczną (instalacje typu on-grid) (wpisać TAK lub NIE)	
Przewidywana ilość wyprodukowanej energii elektrycznej (kWh/rok)	

Tabela 9 Charakterystyka pompy ciepła¹⁷

Moc pompy ciepła [kW]	
Rodzaj pompy ciepła (np. powietrze-woda, solanka-woda, woda-woda)	
Ilość pomp ciepła [szt.]	
Cele, na jakie zużywana jest energia cieplna (tylko centralne ogrzewanie i/lub ciepła woda użytkowa)	
Pojemność zasobnika c.w.u. w litrach (jeśli dotyczy)	

Tabela 10 Termin realizacji zadania

Data rozpoczęcia zadania (dd-mc-rok) ¹⁸	
Data zakończenia zadania (dd-mc-rok) ¹⁹	

E. INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ²⁰

Czy wnioskodawca przewiduje możliwość sprzedaży nadwyżek energii elektrycznej? (należy wskazać TAK lub NIE)

W przypadku wskazania odpowiedzi TAK pomoc finansowa Funduszu objęta będzie pomocą de minimis. W związku z powyższym należy złożyć załącznik nr 5a i załącznik nr 5b do wniosku o dofinansowanie.

¹⁶ Instalacja fotowoltaiczna powinna posiadać certyfikat zgodności z jedną z norm, tj. PN-EN 61215, PN-EN 61646 lub równoważnymi.

¹⁷ Pompa ciepła powinna posiadać certyfikat lub raport z badań potwierdzający wartość współczynnika COP zmierzonego zgodnie z jedną z norm wskazanych w Regulaminie.

¹⁸ Planowana data rozpoczęcia prac lub data określona w umowie z wykonawcą.

¹⁹ Planowana data sporządzenia protokołu końcowego odbioru przedsięwzięcia i przekazania do eksploatacji.

²⁰ Dotyczy instalacji fotowoltaicznej.

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że wszystkie kwoty określone we wniosku o dofinansowanie są wartościami brutto, a podatek VAT stanowi koszt kwalifikowany przedsięwzięcia i nie mam możliwości odzyskania w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została ujęta w kosztach kwalifikowanych we wniosku. Jednocześnie oświadczam, że w okresie realizacji i trwałości projektu nie będę ubiegał/ła się o zwrot podatku VAT, który został sfinansowany w ramach wniosku.
2. Oświadczam, że wybór dostawców /wykonawców przedsięwzięcia nastąpił po dokonaniu rozeznania rynku i wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Oświadczam, że nieruchomość, na której jest/będzie realizowane zadanie nie jest wykorzystywana sezonowo.
4. Oświadczam, że współwłaściciele nieruchomości, na której będzie realizowane zadanie nie wnoszą sprzeciwu co do jego realizacji (*o ile dotyczy*).
5. Oświadczam, że współmałżonek wyraża zgodę na zaciągnięcie pożyczki.
6. Oświadczam, że posiadam prawo do zrealizowania zadania na nieruchomości oznaczonej w rejestrze gruntów jako działka nr..... przy ul..... w.....wynikające z tytułu własności lub współwłasności zgodnie z dokumentem (*należy wpisać nazwę i nr odpowiedniego dokumentu*)
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rozpatrzenia wniosku i realizacji procedury udzielania dofinansowania ze środków Funduszu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U.2016.922 z dn. 28.06.2016r.).
8. Wyrażam zgodę na dostarczanie wszelkiej korespondencji dotyczącej wniosku o dofinansowanie oraz przyznanego dofinansowania na adres korespondencyjny lub mailowy podany we wniosku oraz przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność za odbiór korespondencji traktując ją jako korespondencję skutecznie doręczoną.
9. Wszystkie podane przeze mnie informacje są prawdziwe i kompletne.
10. Oświadczam, że obecnie nie jest zarejestrowana działalność gospodarcza w miejscu realizacji zadania oraz nie prowadzę i nie będę prowadził działalności gospodarczej w rozumieniu właściwych przepisów w miejscu realizacji zadania przez okres trwałości projektu, tj. okres nie krótszy niż 5 lat od dnia zakończenia zadania.
11. Zobowiązuję się do eksploatacji realizowanego zadania zgodnie z instrukcją producenta urządzenia przez okres nie krótszy niż 5 lat od dnia zakończenia zadania.
12. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli realizacji zadania objętego przedmiotowym wnioskiem, przez przedstawicieli Funduszu na etapie jego realizacji oraz w okresie trwałości.
13. Przyjmuję do wiadomości, iż Fundusz zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji podanych przeze mnie / przez nas we wniosku o dofinansowanie oraz dokumentów, które załączam wraz z wnioskiem. Upoważniam Fundusz lub podmioty działające na jego zlecenie na podstawie stosownych pełnomocnictw do uzyskania informacji niezbędnych do niniejszej weryfikacji (np. w miejscu zamieszkania, u pracodawcy, w Wydziale Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego, w Urzędzie Skarbowym).
14. Oświadczam, że zapoznałem/am się z „Regulaminem Programu PRZYJAZNY DOM - Inwestycje z zakresu ochrony powietrza dotyczące poprawy jakości powietrza poprzez zakup i montaż kolektorów słonecznych, zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej, zakup

i montaż pomp ciepła”, akceptuję postanowienia zawarte w ww. dokumencie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

POUCZENIE

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny za składanie nierzetelnych oświadczeń, o których mowa w art. 297 § 1 ustawy Kodeks karny oraz możliwości utraty pomocy finansowej w ramach umowy o dofinansowanie, jeżeli miały one wpływ na jej udzielenie.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku poświadczenia nieprawdy zobowiązuję się do naprawienia powstałej z tego tytułu szkody.

Miejscowość i data	Podpis Wnioskodawcy

WYKAZ DOKUMENTÓW DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Do wniosku należy załączyć:

1. Ostatni otrzymany dokument, na podstawie którego Wnioskodawca uiszcza opłatę podatkową za użytkowaną nieruchomość, potwierdzający własność/współwłasność lub inny potwierdzający prawo własności/współwłasności;
2. Kopia umowy z wykonawcą (jeżeli została zawarta) lub inne dokumenty potwierdzające zakres rzeczowo-finansowy zadania, np. kosztorys, oferta, wycena wykonawcy;
3. Kopia prawomocnego pozwolenia na budowę albo kopia zgłoszenia budowy lub wykonywania robót budowlanych z potwierdzeniem jego złożenia właściwemu organowi (o ile Wnioskodawca posiada) albo oświadczenie o ich nie wymaganiu;
4. Oświadczenie współwłaściciela nieruchomości (*o ile dotyczy*) - załącznik nr 4;
5. W przypadku, gdy dofinansowanie będzie stanowić pomoc publiczną:
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - załącznik nr 5a;
 - informacja o pomocy de minimis - załącznik nr 5b.

A. Wnioskodawcy uzyskujący dochody z tytułu stosunku pracy:

- a) zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu - załącznik nr 6,

B. Wnioskodawcy posiadający dochody z tytułu emerytury/renty:

- a) decyzja o waloryzacji emerytury,
- b) decyzja o przyznaniu i waloryzacji renty,

C. Wnioskodawcy wykonujący wolne zawody:

- a) dokumenty potwierdzające rejestrację działalności lub licencję (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatków (oryginał),
- c) zaświadczenie z ZUS-u o niezaleganiu w opłatach składek ubezpieczeniowych (oryginał),
- d) dokumenty umożliwiające określenie wysokości uzyskiwanego dochodu, w zależności od rodzaju opodatkowania,

Minimalny okres prowadzenia działalności musi wynosić 12 miesięcy.

D. Wnioskodawcy prowadzący indywidualne gospodarstwo rolne:

- a) nakaz płatniczy podatku rolnego z wyszczególnioną informacją o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych - (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- b) zaświadczenie z Urzędu Gminy o niezaleganiu w opłatach podatków - oryginał,
- c) zaświadczenie z KRUS-u o niezaleganiu w opłatach składek ubezpieczeniowych - oryginał,
- d) decyzja biura powiatowego ARiMR o przyznaniu dopłat bezpośrednich,

E. Wnioskodawcy prowadzący działalność gospodarczą:²¹

- a) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON - (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- b) wspólnicy spółki cywilnej lub jawnej dodatkowo załączają umowę spółki - (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- c) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatków (oryginał),

²¹ Działalność gospodarcza nie może być prowadzona ani zarejestrowana w miejscu realizacji przedsięwzięcia

- d) zaświadczenie z ZUS-u lub KRUS-u o niezaleganiu w opłatach składek ubezpieczeniowych (oryginał),
- F. Wnioskodawcy osiągający dochody z tytułu najmu nieruchomości należącej do wnioskodawcy na zasadzie prawa własności, użytkowania wieczystego, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego, spółdzielczego prawa do lokalu użytkowego lub domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej przedkładają:
- a) aktualną umowę najmu lokalu/nieruchomości, w której dana osoba występuje jako wynajmujący wraz z aneksami (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
 - b) oświadczenie, że ww. umowa nie została wypowiedziana – oryginał,
 - c) oświadczenie o wysokości miesięcznych kosztów np. podatku od nieruchomości, zaliczek na podatek dochodowy, opłat eksploatacyjnych, czynszów, opłat za dostawy mediów, wywóz śmieci, ochronę itp. o ile w umowie nie zaznaczono, że koszty te ponosi najemca – oryginał,
 - d) dokument potwierdzający tytuł prawny do wynajmowanego lokalu (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
6. Informacja o dochodach i wydatkach - załącznik nr 7.

Uwaga:

- 1) Wszelkie kopie dokumentów załączane do wniosku należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.
- 2) Fundusz zastrzega sobie prawo do żądania innych, dodatkowych dokumentów niezbędnych do podjęcia decyzji o przyznaniu pomocy finansowej.