

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI
na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu OZE

I. INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

1. Adres i dane Wnioskodawcy

| | Wnioskodawca I | | | | Wnioskodawca II | | | |
|---|---------------------------|--|--|--|---------------------------|--|--|--|
| Imię / Imiona | | | | | | | | |
| Nazwisko | | | | | | | | |
| Nr PESEL | | | | | | | | |
| Nr i nazwa dokumentu tożsamości, organ wydający, data wydania | | | | | | | | |
| Dane adresowe – adres zamieszkania | ul. nr domu/ mieszkania | | | | ul. nr domu/ mieszkania | | | |
| | miejsowość i kod pocztowy | | | | miejsowość i kod pocztowy | | | |
| Dane adresowe – adres do korespondencji (proszę wypełnić w przypadku innego adresu niż adres zamieszkania) | ul. nr domu/ mieszkania | | | | ul. nr domu/ mieszkania | | | |
| | miejsowość i kod pocztowy | | | | miejsowość i kod pocztowy | | | |
| E-mail | | | | | | | | |
| Nr telefonu | | | | | | | | |
| Proponowany sposób przesyłania not odsetkowych (wybrać jedną formę) | e-mail: | | | | | | | |
| | adres: | | | | | | | |

2. Osoba upoważniona do kontaktowania się w sprawach wniosku

| | |
|------------------------|--|
| Imię, nazwisko | |
| Dane kontaktowe | |

II. INFORMACJA O PRZEDSIĘWZIĘCIU

1. Nazwa przedsięwzięcia (rodzaj instalacji, moc instalacji, adres realizacji przedsięwzięcia)

| |
|--|
| |
|--|

2. Lokalizacja przedsięwzięcia (gmina, miejscowość, adres)

| |
|--|
| |
|--|

| | | |
|---|-------------------|--------|
| Działka nr: | Arkusze mapy: | Obręb: |
| Elektroniczny nr księgi wieczystej nieruchomości |/...../..... | |
| Czy budynek jest wpisany do rejestru zabytków? – podać TAK/NIE | | |

3. Informacja dotycząca sposobu wykorzystania budynku mieszkalnego

| | |
|--|--|
| Powierzchnia ogółem budynku mieszkalnego (m ²) | |
| Powierzchnia ogrzewana ogółem budynku/lokalu mieszkalnego (m ²) | |
| Czy część budynku mieszkalnego wykorzystywana jest na cele prowadzenia działalności gospodarczej? - <i>podać TAK lub NIE</i> | |
| Jeżeli powyżej wskazano TAK, należy podać powierzchnię pod działalność gospodarczą (m ²) | |

4. Informacja dotycząca pomocy publicznej

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji (tj. czy świadczy usługi lub oferuje towary na rynku)? | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| 2) | Czy planowane przedsięwzięcie związane jest z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji? W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE”, proszę podać szczegółowe uzasadnienie. | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| 3) | W przypadku pozytywnej odpowiedzi na pytanie 2, czy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wnioskodawca spotyka się z konkurencją lub konkurencja taka może wystąpić (czy podobną działalność na rynku prowadzą lub mogłyby prowadzić inne podmioty)? W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE”, proszę podać szczegółowe uzasadnienie. | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| 4) | Czy wnioskowane dofinansowanie wpłynie lub może wpłynąć na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej? W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE”, proszę podać szczegółowe uzasadnienie. | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |

Jeżeli na wszystkie powyższe pytania odpowiedziano „tak”, przedsięwzięcie stanowi pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. W tym przypadku należy wypełnić część IV wniosku, dotyczącą pomocy publicznej.

5. Termin realizacji przedsięwzięcia

| | |
|--|--|
| Data rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia | |
| Planowana data zakończenia realizacji przedsięwzięcia i osiągnięcia założonego efektu rzeczowego i ekologicznego | |

Przez datę rozpoczęcia przedsięwzięcia rozumie się datę zawarcia umowy z pierwszym wykonawcą lub datę wystawienia pierwszej faktury za dostawę zrealizowaną bez pisemnej umowy, jeśli jest wcześniejsza.

Przez datę zakończenia przedsięwzięcia rozumie się datę spisania końcowego protokołu bezusterkowego odbioru robót lub odbioru robót z usterkami nie wpływającymi na prawidłowe ocieplenie budynku.

6. Charakterystyka przedsięwzięcia

1. rodzaj podstawowego nośnika energii, którego zużycie zostanie ograniczone lub wyeliminowane w wyniku zakupu i montażu instalacji odnawialnego źródła energii; proszę wybrać i podkreślić jeden spośród: węgiel kamienny, olej opałowy, gaz ziemny, gaz płynny, energia elektryczna, ciepło sieciowe, inne (podać jakie):
-

2. określenie przedmiotu przedsięwzięcia i dofinansowania

| <i>Zakup i montaż</i> | <i>- Typ - Producent/ Producent*</i> | <i>Moc znamionowa (kW/kWp/kWe)</i> |
|---|--|--|
| <i>1.</i> | <i>2.</i> | <i>3.</i> |
| <i>źródła ciepła opalane biomasą dla potrzeb (wpisać odpowiednio c.o. lub c.w.u. lub c.o. i c.w.u.) z zasobnikiem buforowym / bez zasobnika buforowe- go(niepotrzebne skreślić)</i> | | |
| <i>pompy ciepła typu powietrze/woda dla potrzeb c.o. i c.w.u.</i> | | |
| <i>pompy ciepła typu powietrze/woda wyłącznie dla po- trzeb c.w.u. z zasobnikiem/ami c.w.u. o pojemności czynnej litrów</i> | | |
| <i>pompy ciepła dla potrzeb c.o. i c.w.u. typu woda/woda, solanka/woda i inne</i> | | |
| <i>... szt. kolektorów słonecznych o łącznej powierzchni czynnej m²</i> | | |
| <i>systemu fotowoltaicznego złożonego z szt. paneli z montażem akumulatorów do magazynowania energii elektrycznej o łącznej powierzchni czynnej ogniów m²</i> | | |
| <i>systemu fotowoltaicznego złożonego z szt. paneli bez akumulatorów do magazynowania energii elektrycznej o łącznej powierzchni czynnej ogniów m²</i> | | |
| <i>małej elektrowni wiatrowej z montażem akumulatorów do magazynowania energii elektrycznej</i> | | |
| <i>małej elektrowni wiatrowej bez akumulatorów do maga- zynowania energii elektrycznej</i> | | |

7. Przygotowanie przedsięwzięcia do realizacji

1. dokumentacyjne

| |
|--|
| Rodzaj i zakres dokumentacji projektowej |
| |
| |

W przypadku braku opracowanej dokumentacji budowlanej należy wskazać, czy i kiedy będzie opracowana.

2. w zakresie decyzji administracyjnych, pozwolenia lub zgłoszenia

| Rodzaj decyzji / pozwolenia | Organ wydający | Nr decyzji /pozwolenia | Data wydania |
|--------------------------------|----------------|---------------------------|--------------|
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

3. **w zakresie wyboru wykonawcy/dostawcy** (podać dla wszystkich planowanych, w razie potrzeby dodać kolumny lub stworzyć dodatkowy załącznik do wniosku)

| | | Wykonawca I | Wykonawca II |
|----------------------------------|--------|-------------|--------------|
| Nazwa i adres wykonawcy | | | |
| Data zawarcia umowy | | | |
| Zakres robót/dostaw objęty umową | | | |
| Kwota umowy | netto | | |
| | brutto | | |
| Termin zakończenia prac | | | |

III. DANE FINANSOWE

1. Koszty przedsięwzięcia:

| | | | |
|---|---------------------------------|------|--|
| 1 | Koszt całkowity przedsięwzięcia | [zł] | |
| 2 | Koszty kwalifikowane | [zł] | |
| 3 | Dotychczas poniesione koszty | [zł] | |

| Element przedsięwzięcia | Planowany/rzeczywisty koszt [zł] | |
|-------------------------|----------------------------------|---------------|
| | ogółem | kwalifikowany |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

2. Wnioskowana kwota pożyczki

| |
|----|
| zł |
|----|

3. Planowane źródła finansowania przedsięwzięcia w [zł]

| Lp. | Wyszczególnienie | Koszty całkowite poniesione dotychczas | Koszty całkowite niezbędne do poniesienia w latach | | Koszt całkowity przedsięwzięcia (3+4+5) | Koszt kwalifikowany przedsięwzięcia |
|-------|---|--|--|------------------------|---|-------------------------------------|
| | | | (rok składania wniosku o pożyczkę) | (kolejny rok) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Środki własne wnioskodawcy | | | | | |
| 2 | Wnioskowana pożyczka ze środków WFOŚiGW w Opolu | | | | | |
| 3 | Inne - podać jakie | | | | | |
| Razem | | | | | | |

4. Proponowane terminy wypłaty pożyczki:

– I transza - do

– II transza - do

5. Nr rachunku bankowego, na który ma być przekazywana pożyczka (podać dane wnioskodawcy lub wszystkich planowanych wykonawców, w razie potrzeby dodać wiersze lub stworzyć dodatkowy załącznik do wniosku):

| |
|----------------------|
| Właściciel rachunku: |
| Bank: |
| Nr rachunku: |

6. Sposób ustalenia kosztów przedsięwzięcia

| |
|--|
| |
|--|

Należy opisać sposób/metodologię określenia kosztów przedsięwzięcia.

7. Warunki i forma zabezpieczenia spłaty pożyczki

| | | |
|---|--|---------------|
| Okres kredytowania pożyczki (w miesiącach) <i>liczony od daty wypłaty pożyczki (lub 1 jej transzy) do daty spłaty ostatniej raty kapitałowej</i> | | |
| Karencja w spłacie kapitału (w miesiącach) <i>liczona od daty wypłaty pierwszej raty pożyczki, do daty spłaty pierwszej raty kapitałowej</i> | | |
| Proponowana forma dodatkowego zabezpieczenia pożyczki: | | |
| Lp. | Rodzaj zabezpieczenia | Zaznaczyć „x” |
| 1 | poręczenie wekslowe lub według prawa cywilnego innej osoby fizycznej | |
| 2 | blokada środków na rachunku bankowym | |

| | | |
|---|---|--|
| 3 | przelew wierzytelności z rachunku lokaty terminowej | |
| 4 | hipoteka na nieruchomości z cesją polisy ubezpieczeniowej | |
| 5 | zastaw rejestrowy lub przewłaszczenie z cesją polisy ubezpieczeniowej | |
| 6 | inne proponowane przez wnioskodawcę (podać jakie) | |

| | |
|---|---|
| Szczegółowy opis wybranych zabezpieczeń (np. czyje poręczenie, dane dotyczące lokaty/środków na rachunku bankowym itp.) | |
| | |
| | |
| Proponowany przedmiot zabezpieczenia | <input type="checkbox"/> nie jest obciążony prawami osób trzecich <input type="checkbox"/> jest obciążony następującymi prawami osób trzecich: 1. 2. |

IV. POMOC PUBLICZNA (wypełnić TYLKO w przypadku stwierdzenia w pkt II.4. występowania pomocy publicznej)

1. Rodzaj wnioskowanej pomocy

| | | |
|----|--|--|
| 1) | Pomoc de minimis (dla przedsiębiorcy wg rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.) | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| 2) | Pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (wg rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.) | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |

2. Wielkość przedsiębiorstwa

| | |
|---|--|
| Mikroprzedsiębiorstwo (zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR) | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Małe przedsiębiorstwo (zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR) | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Średnie przedsiębiorstwo (zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR) | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Inne przedsiębiorstwo | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |

Klasyfikacji należy dokonać w oparciu o Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

W przypadku mikro- małego bądź średniego przedsiębiorstwa należy wypełnić punkty 3 i 4.

3. Typ przedsiębiorstwa

| | |
|------------------------------|--|
| Przedsiębiorstwo samodzielne | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Przedsiębiorstwo partnerskie | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |
| Przedsiębiorstwo powiązane | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie |

4. Dane przyjęte do określenia wielkości przedsiębiorstwa

| | W ostatnim zatwierdzonym okresie obrachunkowym |
|--|--|
| Liczba personelu (w RJR - Rocznych Jednostkach Roboczych) | |
| Roczny obrót netto (w tys. euro*) | |
| Roczna suma bilansowa (w tys. euro*) | |

* wg średniego kursu ogłoszonego przez NBP na koniec roku obrotowego

Klasyfikacji należy dokonać w oparciu o Załącznik Nr 1 do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

Uwaga:

W przypadku, gdy na ostatni dzień roku obrotowego dane przekraczają lub spadają poniżej progu zatrudnienia lub pułapu finansowego dla danej kategorii (wielkości) przedsiębiorstwa, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa nastąpi tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch następujących po sobie lat. Wyjątkowo, gdy przedsiębiorstwo mające status MŚP zostanie przejęte przez przedsiębiorstwo duże, automatycznie stanie się przedsiębiorstwem dużym z dniem przejęcia.

W przypadku przedsiębiorstw działających krócej niż rok, należy podać informacje oparte na wiarygodnych szacunkach dokonanych w trakcie roku.

5. Informacja o pomocy de minimis otrzymanej przez Wnioskodawcę

(W zależności od sektora, w którym prowadzona jest działalność będzie to pomoc udzielana zgodnie z przepisami:

- a) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) lub
- b) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9))

Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis :

W tabeli należy wpisać nazwę i NIP Wnioskodawcy oraz wszystkich podmiotów powiązanych tworzących razem z Wnioskodawcą „jedno przedsiębiorstwo” w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. W kolejnych kolumnach należy podać informacje o pomocy de minimis uzyskanej w okresie 3 ostatnich lat (tj. w ciągu bieżącego roku oraz dwóch poprzedzających go lat) przez każdy z tych podmiotów. W przypadku podmiotu, który w tym okresie nie otrzymał żadnej pomocy de minimis, w ostatnich trzech kolumnach należy wpisać zera.

W przypadku otrzymania przez Wnioskodawcę lub podmiot powiązany jakiegokolwiek pomocy de minimis w trakcie rozpatrywania Wniosku, należy niezwłocznie przesłać informacje o takiej pomocy.

| Lp. | Wnioskodawca / Podmiot powiązany | NIP | Podmiot udzielający pomocy | Numer decyzji wydanej przez podmiot udzielający pomocy / Numer umowy zawartej z podmiotem udzielającym pomocy | Dzień udzielenia pomocy | Kwota nominalna pomocy (w zł) | Wartość pomocy brutto (EDB) (w zł) | Wartość pomocy brutto (EDB) (w euro) |
|-------|----------------------------------|-----|----------------------------|---|-------------------------|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.1 | | | | | | | | |
| 1.2 | | | | | | | | |
| 1.n | | | | | | | | |
| 2.1 | | | | | | | | |
| 2.2 | | | | | | | | |
| 2.n | | | | | | | | |
| n.1 | | | | | | | | |
| n.2 | | | | | | | | |
| n.n | | | | | | | | |
| SUMA: | | | | | | | | |

..... dnia
(miejscowość) (rok, miesiąc, dzień)

.....
(pieczętki i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy)

V. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią Programu OZE i zobowiązuję się do realizacji przedsięwzięcia zgodnie z tym Programem.
2. Jestem (*niewłaściwe wykreślić*):
 - a) właścicielem budynku jednorodzinnego lub budynku mieszkalnego w budowie, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie,
 - b) współwłaścicielem działającym w porozumieniu i w imieniu pozostałych współwłaścicieli budynku jednorodzinnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie, na dowód czego załączam stosowną zgodę współwłaścicieli, stanowiącą załącznik do niniejszego wniosku o dofinansowanie.
3. Jestem świadomy konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w tym z Prawem budowlanym), normami i zaleceniami producentów.
4. Urządzenia wchodzące w skład instalacji będą: fabrycznie nowe oraz posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 3 lata i instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.
5. Zgodnie z zapisami ustawy *Prawo budowlane oraz odpowiednich przepisów wykonawczych*, inwestycja **wymaga/nie wymaga** pozwolenia na budowę ani zgłoszenia robót budowlanych lub zamiaru budowy (*niepotrzebne wykreślić*).
6. Podatek od towarów i usług (*niewłaściwe wykreślić*):
 - a) stanowi koszt kwalifikowany przedsięwzięcia i nie będzie odliczany od podatku należnego w rozliczeniu z właściwym Urzędem Skarbowym, a wszystkie kwoty określone we wniosku są wartościami brutto,
 - b) nie stanowi kosztu kwalifikowanego przedsięwzięcia, a wszystkie kwoty określone we wniosku są wartościami netto.
7. Zostałem poinformowany o obowiązku ponoszenia należności publicznoprawnych związanych z dofinansowaniem przedsięwzięcia, w szczególności uiszczania należnego podatku dochodowego.

Przyjmuję do wiadomości, że WFOŚiGW w Opolu wystawi i przekaże mi (na wskazany przeze mnie adres) oraz właściwemu urzędowi skarbowemu informację (PIT 8C) o wysokości uzyskanego dochodu dla celów rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych najpóźniej do ostatniego dnia lutego roku następującego po roku kalendarzowym, w którym otrzymam umowienie.
8. Do kosztów prowadzenia działalności gospodarczej **nie wlicza się/wlicza się**% kosztów instalacji (*niepotrzebne skreślić*).
9. Utrzymam trwałość przedsięwzięcia przez okres trzech lat od jego zakończenia.
10. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez WFOŚiGW w Opolu kontroli realizacji przedsięwzięcia, a także kontroli trwałości przedsięwzięcia, w mojej obecności, w miejscu realizacji przedsięwzięcia.
11. Wnioskowane dofinansowanie **będzie/nie będzie** stanowiło pomocy publicznej de minimis (*niepotrzebne skreślić*).
12. Zobowiązuję się do informowania Funduszu o każdej dodatkowo otrzymanej/wnioskowanej pomocy publicznej w okresie od złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie.
13. Przekazuję swoje dane i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie, w tym przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2015 r. poz.2153 z późn. zm.) w zakresie realizacji niniejszego wniosku. Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z jego rozpatrzeniem i oceną, udzieleniem, wypłatą i ewentualnym umorzeniem pożyczki oraz przekazywaniem na adres mailowy wskazany we wniosku informacji o terminie spłaty kolejnej raty pożyczki. Dane stanowiące informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2058 z późn. zm.), podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonym w ustawie.

14. Przyjmuję do wiadomości informację, że zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2015 r. poz.2153 z późn. zm.) administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Prezes Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Opolu.
15. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
16. Potwierdzam prawdziwość danych i informacji podanych we wniosku oraz oświadczam, że mam zabezpieczone środki własne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia.

| | |
|---|----------------------------|
| Miejscowość i data | |
| Imię i nazwisko wnioskodawcy/wnioskodawców | 1. 2. |
| Podpis wnioskodawcy (podpisy wnioskodawców) | 1. 2. |

Załączniki do wniosku (należy wskazać tylko załączane dokumenty):

1. Kopia dokumentu potwierdzającego prawo własności do jednorodzinnego budynku mieszkalnego (w przypadku, jeśli nieruchomość nie ma księgi wieczystej lub nie figuruje w elektronicznej Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych / dane w elektronicznej Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych nie są aktualne).
2. Pisemna zgoda pozostałych współwłaścicieli budynku na realizację przedsięwzięcia i reprezentowaniu wnioskodawcy przy uzyskaniu i rozliczaniu pożyczki (dot. przypadku, gdy budynek jest we współwłasności kilku osób lub podmiotów).
3. Zestawienie dochodów i zobowiązań wnioskodawcy i jego współmałżonka oraz poręczyciela i jego współmałżonka (jeśli poręczyciel został zaproponowany), sporządzone wg wzoru obowiązującego w Programie.
4. Dokumenty przedstawiające dochody gospodarstwa domowego wnioskodawcy oraz poręczyciela (jeśli poręczyciel został zaproponowany):
 - a) **dla zatrudnionych na umowę o pracę** - zaświadczenie o zatrudnieniu, osiągniętych dochodach netto (średnia z ostatnich 12 miesięcy) i miesięcznych obciążeniach (w przypadku krótszego okresu zatrudnienia należy podać średnią za przepracowany okres i podać za jaki okres jest średnia),
 - b) **dla osoby posiadającej dochody z tytułu emerytury lub renty:**
 - kopia decyzji o przyznaniu świadczenia emerytalnego lub rentowego, z której wynika wysokość otrzymywanego świadczenia,
 - dokument potwierdzający wysokość otrzymywanej emerytury lub renty (kopia ostatniego odcinka lub wydruk z rachunku bankowego ostatniego otrzymanego świadczenia),
 - c) **dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą:**
 - dokumenty umożliwiające określenie średniej z ostatnich 12 miesięcy wysokości uzyskiwanego dochodu, płaconego podatku i składek (właściwe dla rodzaju opodatkowania),
 - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatków, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o pożyczkę,
 - zaświadczenie z ZUS-u lub KRUS-u o niezaleganiu w opłatach składek ubezpieczeniowych, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o pożyczkę,
 - d) **dla osoby wykonującej wolny zawód:**
 - dokumenty potwierdzające rejestrację działalności lub licencję
 - dokumenty umożliwiające określenie wysokości uzyskiwanego dochodu, w zależności od rodzaju opodatkowania,
 - e) **dla osoby prowadzącej indywidualne gospodarstwo rolne:**

- nakaz płatniczy podatku rolnego z wyszczególnioną informacją o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych/zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach fizycznych i hektarach przeliczeniowych,
 - decyzja Biura Powiatowego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o przyznaniu dopłat bezpośrednich w ostatnich 12 miesiącach,
 - zaświadczenie z Urzędu Gminy o niezaleganiu w opłatach podatków, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o pożyczkę,
 - zaświadczenie z KRUS-u o niezaleganiu w opłatach składek ubezpieczeniowych, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o pożyczkę
 - dokumenty umożliwiające określenie średniej z ostatnich 12 miesięcy wysokości użytkowanego dochodu, płaconego podatku i składek.
- f) **wszyscy wnioskodawcy i poręczyciele:**
- kopia rocznego zeznania podatkowego za rok poprzedzający złożenie wniosku (np. PIT 36, PIT 37, PIT 16A itp.).
5. Zaświadczenia z banków o terminowym wywiązywaniu się z zobowiązań kredytowych (*jeśli dotyczy*).
 6. Projekt instalacji, sporządzony przez osobę wskazaną w pkt. I.1 załącznika nr 1 do cz. IV Programu – OZE, zawierający w szczególności:
 - a) schemat przedmiotowej instalacji wraz z licznikiem energii (jeśli instalacja licznika wynika z wymagań określonych w załączniku nr 1 do Programu OZE),
 - b) opis instalacji wraz z parametrami technicznymi urządzeń, w tym określenie producenta głównych urządzeń, ich ilość, powierzchnia w przypadku paneli słonecznych i ogniw fotowoltaicznych, moc zainstalowanych urządzeń, sprawność i uzysk energii,
 - c) kosztorys,
 - d) potwierdzenie przez projektanta spełnienia wymagań Programu OZE określonych w załączniku nr 1 „Wymagania techniczne dla instalacji OZE” dla każdego zastosowanego rodzaju przedsięwzięcia;
 7. Kopie prawomocnych decyzji, pozwoleń lub zgłoszeń niezbędnych do realizacji inwestycji (*jeśli dotyczy*);
 8. Dokumenty służące do oceny dopuszczalności pomocy de minimis – w przypadku, gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną:
 - informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) oraz kopie sprawozdań finansowych z trzech ostatnich lat - jeżeli zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.
Obowiązek złożenia sprawozdań finansowych z trzech ostatnich lat nie dotyczy wnioskodawców, którzy wcześniej przedstawili w Funduszu wszystkie sprawozdania. Jeżeli wcześniej przedstawiono tylko część sprawozdań, należy przedstawić tylko sprawozdania brakujące. Podmioty, na których nie ciąży obowiązek sporządzania takich sprawozdań, przedkładają oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań.
 - informacje na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810) - jeżeli zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.
 9. Kopia umowy z wykonawcą przedsięwzięcia (*jeśli jest zawarta*);
 10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na weryfikację wiarygodności kredytowej w zewnętrznej bazie danych gospodarczych, zgodnie z wzorem obowiązującym w Programie.
 11. W przypadku źródeł ciepła opalanych biomasą: certyfikat spełnienia wymagań klasy 5, określonych w *normie PN-EN 303-5 „Kotły grzewcze. Część 5: Kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW - Terminologia, wymagania, badania i oznakowanie”* lub równoważnej, wydany przez niezależną jednostkę, posiadającą akredytację PCA (Polskiego Centrum Akredytacji) (*jeśli wnioskodawca jest już w jego posiadaniu*). Lista podmiotów akredytowanych znajduje się na stronie internetowej www.pca.gov.pl lub na stronie Komisji Europejskiej <http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/nando/>
 12. Inne dokumenty określone przez Fundusz.

Uwaga:

Wszelkie kopie dokumentów załączane do wniosku należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę (data i podpis wnioskodawcy).